

---

## Programme de Formation

---

### Initiation aux marchés publics

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

#### Contenu pédagogique

---



##### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les différentes procédures et les enjeux des marchés publics
- Connaître les acteurs de la commande publique
- Maîtriser la réglementation applicable
- Savoir constituer un dossier de réponse



##### Public visé

Responsables et collaborateurs des services en charge de la réponse aux marchés publics



##### Prérequis

- Niveau : débutant
- Connaissances spécifiques : absence de prérequis
- Techniques : absence de prérequis



##### Description

###### Identifier les seuils et montants des marchés publics :

- Le cadre général de la commande publique
- La définition des marchés publics et le vocabulaire technique
- Les différents types de marchés publics

###### Mettre en place une veille des marchés publics efficace :

- Connaître les seuils de publicité
- Rechercher les annonces en cours sur les différents supports de publicité
- Décrypter les annonces et établir une fiche de synthèse

###### Le dossier de consultation des entreprises (DCE) :

- Comment le retirer ?
- La composition et l'analyse du dossier (RC, CCAP, CCTP, CCAG, Acte d'engagement, BPU/DQE, DPGF, ...)
- Demander des informations complémentaires éventuelles

###### Les spécificités liées à certains marchés :

- La sous-traitance et la cotraitance
- Les groupements
- Les variantes et les options

###### Les documents de réponse :

- La liste des documents à produire
- Les critères de choix des offres et le système de notation

###### L'organisation interne pour l'envoi de la proposition à l'acheteur :

- Les points de contrôle avant envoi
- Le risque d'irrecevabilité des offres





### **Modalités pédagogiques**

Méthode active et participative



### **Moyens et supports pédagogiques**

Exercices pratiques de simulation - échanges interactifs – cas pratiques – mises en situation

Supports PowerPoint et/ou PREZI



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Quizz de contrôle des acquis, Evaluation à chaud



### **Sanction**

Attestation de formation



### **Informations complémentaires**

**Matériel à prévoir** : Venir muni d'un ordinateur portable.



### **Informations Accessibilité**

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – [denish@nelleaquitaine.ifrb.fr](mailto:denish@nelleaquitaine.ifrb.fr)

**Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs**

**Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations**