
Programme de Formation

EXCEL - Parcours adaptatif à distance

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Cette formation permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (selon son niveau de départ) :

- Saisir et mettre en forme des données
- Saisir des formules de calculs (de simples à avancées)
- Mettre en forme des graphiques
- Gérer des tableaux (de simples à complexes ou croisés dynamiques)



Public visé

Toute personne désirant découvrir, réviser ou se perfectionner dans les fonctions d'EXCEL



Prérequis

Aucune connaissance sur EXCEL n'est nécessaire



Description

- INTRODUCTION ET POSITIONNEMENT (45 min)

Module e-learning – Prise en main de la plateforme et vérification de vos accès

5 min à A réaliser avant la 1ère classe virtuelle

Vérifiez vos accès à la plateforme d'apprentissage et à l'outil de visio (Vérification Webcam, micro et haut-parleurs)

- Découvrez votre parcours de formation
- Explorez la navigation sur la plateforme (Accès à votre espace d'apprentissage, aux visios, à la messagerie, à la communauté, à vos résultats)

Classe virtuelle N°1 – Echanges avec le formateur, sur vos objectifs et vos besoins

30 min - Jour J à Date planifiée lors de l'inscription

- Analyse de vos objectifs, besoins, attentes et pratiques
- Réponse à vos questions sur votre parcours de formation
- Présentation de votre espace d'apprentissage et orientation vers le test de positionnement en ligne pour évaluer votre niveau et définir votre parcours

Quiz de positionnement en ligne sur la plateforme

10 min à A réaliser à l'issue de la classe virtuelle



- Réalisation du quiz de positionnement en ligne
- Présentation de votre parcours personnalisé :
 - Si débutant : Niveau 1 (bases) + Niveau 2 (intermédiaire)
 - Si intermédiaire : Niveaux 2 (intermédiaire) + Niveau 3 (avancé)
- 1ère PARTIE - APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE ET ECHANGES (7h30)

Module e-learning – Apprentissage en autonomie, à votre rythme

5h à A réaliser sur une période de 10 jours

Niveau 1 : Connaissances indispensables ((45 vidéos et exercices)

- Complétez un tableau et réalisez vos premiers calculs
- Présentez vos données, pour les rendre visibles
- Imprimez, mettez en page vos classeurs
- Gérez les feuilles et l'affichage de vos données

Ou

- Niveau 2 : Connaissances intermédiaires (61 vidéos et exercices)
- Évoluez vers des tableaux plus complexes et agrémentez-les
- Présentez vos chiffres sur des graphiques
- - Exploitez vos tableaux de liste de données
 - Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques

Classe virtuelle N°2 – Echanges avec le formateur, suite à votre apprentissage

2h30 – Jour J+10 à Date planifiée lors de l'inscription

- Echanges sur les fonctionnalités travaillées
- Analyse de vos résultats et des difficultés rencontrées
- Réponse à vos questions sur des problématiques spécifiques ou des applications concrètes dans votre poste

- 2ème PARTIE - APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE ET ECHANGES (5h30)

Module e-learning – Apprentissage en autonomie, à votre rythme

5h à A réaliser sur une période de 15 jours

- Niveau 2 : Connaissances intermédiaires (61 vidéos et exercices)
- Évoluez vers des tableaux plus complexes et agrémentez-les
- Présentez vos chiffres sur des graphiques
- Exploitez vos tableaux de liste de données
- Créez les tableaux et graphiques croisés dynamiques

Où

- Niveau 3 : Connaissances avancées (39 vidéos et exercices)
- Gagnez en efficacité
- Utilisez des fonctions de calculs avancées
- Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées
- Partagez en toute sécurité

Classe virtuelle N°3 – Echanges avec le formateur suite à votre apprentissage

30 min – Jour J+25 à Date planifiée lors de l'inscription

- Echanges sur les fonctionnalités travaillées en 2ème partie
- Réponse à vos questions sur des applications concrètes dans votre poste

EVALUATION DE VOTRE PARCOURS (15 min)

Quiz de connaissances de fin de parcours et questionnaire d'appréciation, en ligne

IFRB Nouvelle Aquitaine – 2 allée Duke Ellington BP 50004 87067 LIMOGES Cedex 3 - Tél. : 05 55 11 21 40
 Site de Bruges : 1 bis avenue de Chavaillès – Maison du BTP – 33520 BRUGES – Tél. : 06 61 01 43 43
 e-mail : contact@nelleaquitaine.ifrb.fr - Site internet : <https://www.nelleaquitaine.ifrb.fr>

SIRET : 398 462 887 00025 - Code APE 8559A / N° TVA Intracommunautaire : FR 55 398 462 887

15 min à A réaliser à l'issue de la classe virtuelle

- Quiz de connaissances (25 questions) à réaliser sur la plateforme
- Questionnaire d'appréciation de la formation, à réaliser sur la plateforme.



Modalités pédagogiques

Méthode interactive nécessitant une forte implication de l'apprenant tant en visio, qu'en e-learning.

Modules ELEARNING :

- Quiz de positionnement au démarrage
- Vidéos pédagogiques courtes (3 à 5 min) suivies d'exercices d'application progressifs, avec corrigé, pour maîtriser les différentes fonctionnalités. Quiz formatifs
- Mise à disposition d'un support de cours numérique, sur les différentes fonctionnalités

Classes virtuelles :

- Echanges personnalisés avec un formateur permettant de lever les difficultés rencontrées ou de répondre aux questions spécifiques de l'apprenant par rapport à son utilisation professionnelle ;



Moyens et supports pédagogiques

Plateforme de formation en ligne, accessible 7j/7, 24h/24

- Assistance technique et pédagogique, tout au long de la formation, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.
- Outil de visio, intégré à la plateforme, facile d'accès.
- Accès à l'onglet « Résultats » au fur et à mesure de la réalisation des modules
- Possibilité de poser des questions en ligne au formateur, tout au long du parcours : Réponses sous 24 à 48h.



Modalités d'évaluation et de suivi

Les modalités d'évaluation des compétences acquises se déroulent en plusieurs étapes. Un quiz de connaissances est proposé à la fin de la formation, ainsi qu'un questionnaire d'appréciation de la formation.

Pour ceux qui souhaitent obtenir la certification TOSA® Excel, un examen final est organisé, qui comprend un QCM et des exercices pratiques. Les participants recevront un score sur 1000, et le certificat sera délivré dans un délai de 5 jours après l'examen.



Sanction

Attestation de formation

Certificat de réalisation



Informations complémentaires

Possibilité de passer, en fin de formation, la certification TOSA® Excel Code RS5252– Enregistrée le 14/09/2020



Informations Accessibilité

Merci de nous contacter

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations

IFRB Nouvelle Aquitaine – 2 allée Duke Ellington BP 50004 87067 LIMOGES Cedex 3 - Tél. : 05 55 11 21 40

Site de Bruges : 1 bis avenue de Chavailles – Maison du BTP – 33520 BRUGES – Tél. : 06 61 01 43 43

e-mail : contact@nelleaquitaine.ifrb.fr - Site internet : <https://www.nelleaquitaine.ifrb.fr>

SIRET : 398 462 887 00025 - Code APE 8559A / N° TVA Intracommunautaire : FR 55 398 462 887