
Programme de Formation

Maîtriser la facturation des marchés publics

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

- Comprendre le cadre réglementaire de la facturation des marchés publics
- Etablir des factures conformes aux exigences des marchés publics
- Maîtriser l'utilisation de Chorus Pro pour la transmission et le suivi des factures
- Gérer les délais de paiement et anticiper les litiges
- Appliquer immédiatement les bonnes pratiques de facturation grâce à des cas pratiques



Public visé

Responsables administratifs et financiers, chargés d'affaires et gestionnaires de marchés, comptables et dirigeants d'entreprises travaillant avec la commande publique



Prérequis

Avoir une connaissance de base du fonctionnement d'un marché public (ou avoir déjà participé à son exécution).



Description

Module 1 : Comprendre l'environnement des marchés publics

- Les principes fondamentaux de la commande publique
- Le cadre juridique applicable à la facturation (CCAG-Travaux, CCAG-FCS, CCAG-PI, etc.)
- Les acteurs clés impliqués dans le processus de paiement

Module 2 : La facturation dans les marchés publics

Les différents types de paiements :

- Avances, acomptes et solde
- Retenue de garantie et son remboursement
- Pénalités et réserves

Les pièces essentielles à fournir :

- Facture conforme
- Décompte général et définitif (DGD)
- Attestations et certificats obligatoires (URSSAF, fiscales, etc.)

Module 3 : chorus Pro et la dématérialisation des factures



- Présentation de Chorus Pro et des obligations de dématérialisation
- Création d'un compte et navigation sur la plateforme
- Dépôt et suivi des factures sur Chorus Pro
- Gestion des rejets et des litiges

Module 4 : Délais de paiement et gestion des litiges

- Délais de paiement légaux et intérêts moratoires
- Recours en cas de retard ou de non-paiement
- Stratégies pour sécuriser ses paiements

Module 5 : Cas pratiques et mises en situation

- Rédaction et vérification de factures
- Simulation de dépôt sur Chorus Pro
- Etude de cas de litiges et solutions



Modalités pédagogiques

Méthode active et participative



Moyens et supports pédagogiques

Apports théoriques sous forme d'exposés interactifs, travaux collectifs et mises en situation

Supports visuels (CANVA, tableaux Excel), application de quiz (KAHOOT)

Guide mémo technique remis aux stagiaires



Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz en cours et en fin de formation

Restitution des travaux collectifs

Analyse de cas pratiques



Sanction

Attestation de formation



Informations complémentaires

Matériel à prévoir : ordinateur portable, bloc-notes, stylos



Informations Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations

IFRB Nouvelle Aquitaine – 2 allée Duke Ellington BP 50004 87067 LIMOGES Cedex 3 - Tél. : 05 55 11 21 40

Site de Bruges : 1 bis avenue de Chavailles – Maison du BTP – 33520 BRUGES – Tél. : 06 61 01 43 43

e-mail : contact@nelleaquitaine.ifrb.fr - Site internet : <https://www.nelleaquitaine.ifrb.fr>

SIRET : 398 462 887 00025 - Code APE 8559A / N° TVA Intracommunautaire : FR 55 398 462 887