
Programme de Formation

Rédaction du mémoire technique (24-33-40)

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

- Etre capable de rédiger un mémoire technique de qualité
- Savoir faire la différence avec ses concurrents
- Adapter sa réponse aux attentes de l'acheteur
- Construire un mémoire complet et adaptable à tous les types de marchés publics



Public visé

Responsables et collaborateurs des services en charge de la réponse aux marchés publics.



Prérequis

Niveau : perfectionnement

Connaissances spécifiques : connaissance de base de la réglementation des marchés publics

Techniques : ordinateur portable & pack OFFICE (Word, Excel, Powerpoint)



Description

Rappel du cadre général de la commande publique :

- Comment analyser les pièces du dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Identifier les critères de sélection des candidatures
- Lister les documents attendus par l'acheteur

Structurer le mémoire technique :

- Le sommaire / L'index / La table des matières
- L'introduction – La présentation du candidat
- La reformulation des attentes de l'acheteur - La compréhension du besoin

Les moyens du candidat :

- La présentation des moyens humains
- Les qualifications, certifications et labels
- Les moyens matériels mis à disposition de l'acheteur

La méthodologie d'exécution des prestations objet du marché public :

- La présentation du processus général d'intervention
- Le volet qualité et contrôle des prestations
- Le planning

Les spécificités liées à certains marchés publics :

- La présentation des options
- Le choix des variantes

ZOOM sur :

- L'étude de la concurrence
- Le sourcing





Modalités pédagogiques

Méthode active et participative



Moyens et supports pédagogiques

Quizz de contrôle des connaissances

Exercices pratiques de simulation - échanges interactifs – cas pratiques – mises en situation

Supports PowerPoint et/ou PREZI



Modalités d'évaluation et de suivi

Quizz de contrôle des acquis, Evaluation à chaud



Sanction

Attestation de formation



Informations complémentaires

Matériel à prévoir : Venir muni d'un ordinateur portable.



Informations Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations