
Programme de Formation

La paie au quotidien (40)

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Identifier les différentes parties d'un bulletin de salaire

Collecter les éléments constitutifs du bulletin de salaire

Différencier les absences et leur application sur le bulletin de salaire



Public visé

Personne en charge de la transmission des variables de paie à un prestataire

Personne en charge de répondre aux questions sur le bulletin de salaire

Personne souhaitant réintégrer les paies au sein de leur entreprise (1er module)



Prérequis

Aucun



Description

- **Les sources de Droit**
 - **Les éléments obligatoires du bulletin de salaire:** les obligations de présentation du bulletin de salaire
 - **La hiérarchie des textes de lois :** Le Droit - La Convention Collective - Les accords d'entreprise et le contrat de travail : l'articulation entre les différents textes pour une application concrète sur le bulletin.

- **Les éléments du Brut**
 - **Le salaire de base :** La détermination du nombre d'heures et le taux horaire de base : SMIC - Minimum conventionnel
 - **Les Heures supplémentaires ou complémentaires :** Le calcul du nombre d'heures et l'application de la majoration correspondante
 - **Les absences :** Les différentes méthodes de calcul : le taux horaire moyen et le taux horaire réelle
 - **Les Primes :** les primes conventionnelles – les usages en entreprise – les primes non soumises à cotisations.
 - **Les frais professionnels :** le versement de l'indemnité repas : où se situe-t-elle sur le bulletin ? – les indemnités de trajet et de transport : quand l'entreprise doit-elle en verser ? – les indemnités obligatoires en cas de grands déplacements : Frais d'hébergement et l'indemnité de trajet.

- **La déduction Forfaitaire Spécifique : Abattement**
 - Qui est concerné ?
 - Quelle est l'application sur le bulletin de salaire ?



- Jusqu'à quand peut-on appliquer l'abattement ?
- **Les cotisations**
 - **Les tranches de cotisations**: La détermination du Plafond de Sécurité Sociale – Calcul de la Tranche A et de la Tranche B – La régularisation Progressive
 - **Les cotisations en lien avec le SMIC Allègement** : Calcul du SMIC pour la RGCP (ex : Réduction Fillon), pour les cotisations Maladie et Allocation Familiales.
 - **La Base CSG-CRDS et Forfait Social** : les éléments pris en compte pour le calcul de la base CSG – Les cotisations de Mutuelle, de Prévoyance et de retraite supplémentaire.
 - **Les cotisations Congés Payés**: Cotisation Congés – L'OPPBT – la cotisation Intempéries
 - **Les autres cotisations** : Accident du Travail – Retraite – Chômage.
- **Les éléments de Bas de Bulletin**
 - Acompte et Avance : Quelle obligation pour l'entreprise ?
 - Saisie arrêt et opposition : La hiérarchie des saisies – le calcul de la saisie
 - Net imposable et le Prélèvement à la Source
 - Le Net Social et Le Net à Payer



Modalités pédagogiques

Méthode active et participative



Moyens et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique

Exercices et Questionnaire à Choix Multiples

Support de cours numérique remis à chaque participant



Modalités d'évaluation et de suivi

Pendant la formation : Exercices pratiques en individuel à l'issue de chaque séquence.

Après la formation : Quizz à destination de l'ensemble des stagiaires sur les points clés de la formation



Sanction

Attestation de formation



Informations complémentaires

Variable non renseignée



Informations Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations