
Programme de Formation

Remporter un appel d'offre de marché public : Initiation

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement et le cadre juridique des marchés publics
- Identifier les contraintes liées à un marché public
- Analyser un dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Rédiger et structurer une réponse efficace
- Optimiser la transmission de son offre



Public visé

Toutes personnes souhaitant se former aux marchés publics



Prérequis

Avoir une connaissance de l'outil informatique



Description

Contexte

Vous débutez dans les marchés publics ? Cette journée de formation vous donne les bases, les outils et les bons réflexes pour construire votre dossier avec confiance.

Module 1 : Introduction aux marchés publics

- Comprendre le fonctionnement des appels d'offres.
- Principes fondamentaux de la commande publique.
- Cadre légal.
- Les différents types de marchés.

Module 2 : Environnement juridique des achats publics

- Réglementation des seuils et droit communautaire.
- Identification des supports de publication (BOAMP, JOUE, journaux d'annonces légales).

Module 3 : Analyse d'un appel d'offres

- Lecture et interprétation d'un DCE.
- Identification des éléments clés : règlement de consultation, cahier des clauses administratives et



techniques.

- Analyse du bordereau des prix.
- Évaluation de la faisabilité de l'entreprise face au marché.

Module 4 : Construction de la réponse

- Constitution du dossier administratif.
- Rédaction et présentation de l'offre technique et financière.
- Formalisme et exigences liées aux documents à fournir.
- Optimisation de la trame administrative.

Module 5 : Transmission de l'offre

- Processus de dématérialisation.
- Outils et plateformes de réponse.
- Signature électronique et validation de l'envoi.



Modalités pédagogiques

Méthode active et participative



Moyens et supports pédagogiques

Apports théoriques sous forme d'exposés interactifs, travaux collectifs et mises en situation
Supports visuels (CANVA, tableaux Excel), application de quiz (KAHOOT)
Guide mémo technique remis aux stagiaires



Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz en cours et en fin de formation
Restitution des travaux collectifs
Analyse de cas pratiques



Sanction

Attestation de formation



Informations complémentaires

Matériel à prévoir : ordinateur portable, bloc-notes, stylos



Informations Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations

IFRB Nouvelle Aquitaine – 2 allée Duke Ellington BP 50004 87067 LIMOGES Cedex 3 - Tél. : 05 55 11 21 40
Site de Bruges : 1 bis avenue de Chavailles – Maison du BTP – 33520 BRUGES – Tél. : 06 61 01 43 43
e-mail : contact@nelleaquitaine.ifrb.fr - Site internet : <https://www.nelleaquitaine.ifrb.fr>
SIRET : 398 462 887 00025 - Code APE 8559A / N° TVA Intracommunautaire : FR 55 398 462 887