

---

## Programme de Formation

---

### Dématérialisation des Marchés Publics

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

#### Contenu pédagogique

---



##### **Objectifs pédagogiques**

Être capable de maîtriser ce qu'est la Dématérialisation et ses outils Être capable de signer et certifier des documents

Être capable d'utiliser les principales plateformes de dématérialisation.



##### **Public visé**

Toutes personnes qui souhaitent progresser ou se lancer dans la réponse dématérialisée aux appels d'offres publics.



##### **Prérequis**

Savoir utiliser l'outil informatique



##### **Description**

###### **Explication de la dématérialisation :**

Tout savoir enfin sur ce qu'est un certificat, où se le procurer, comment signer un document Word, Excel, Acrobat... mais aussi comment zipper des documents, préparer une enveloppe virtuelle...

- Explications de la signature électronique, du certificat... (quoi, comment, où, combien...)
- Comment signer
- Comment zipper
- Faire une enveloppe virtuelle
- Préparer ses documents en fonction du poids et de la connexion
- Préparer son poste informatique à la dématérialisation (signature + certificat)

###### **Travail sur les plateformes de dématérialisation :**

Présentation des principales fonctionnalités des plateformes de dématérialisation et prise en main.

- Identification
- Recherche
- Téléchargement
- Communication avec l'acheteur public
- Réponse en ligne
- Démonstrations tests

###### **Aperçu de la LRARE et de la Facture électronique (Chorus Pro)**



Présentation rapide de :

- Lettre Recommandée avec Accusé de Réception Électronique
- Facture électronique et Chorus Pro



### **Modalités pédagogiques**

Méthode active et participative



### **Moyens et supports pédagogiques**

Cours théoriques, supports PowerPoint, exemples en direct dématérialisation de réponses sur les plateformes, exercices écrits, mise en situation, cas pratiques



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto évaluation des acquis des stagiaires par l'utilisation d'une grille au début et à la fin de la formation



### **Sanction**

Attestation de formation



### **Informations complémentaires**

Variable non renseignée



### **Informations Accessibilité**

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – [denish@nelleaquitaine.ifrb.fr](mailto:denish@nelleaquitaine.ifrb.fr)

**Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs**

**Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations**