
Programme de Formation

Se perfectionner à la rédaction d'un mémoire technique

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

- Analyser un DCE pour en extraire les attentes explicites et implicites
- Structurer un mémoire selon une trame logique et personnalisée
- Rédiger des réponses claires, pertinentes et adaptées au marché
- Mettre en valeur les atouts de l'entreprise (méthodes, moyens, expériences)
- Améliorer la lisibilité et la mise en forme du document



Public visé

Toutes personnes souhaitant se former aux marchés publics



Prérequis

Avoir une 1ère expérience de réponse à appel d'offres (public ou privé), ou avoir déjà participé à l'élaboration d'un mémoire technique



Description

Module 1 : Analyse stratégique du DCE

- Identifier les attendus techniques et organisationnels
- Cibler les critères de jugement pour orienter la réponse
- Reformuler les attendus de manière opérationnelle

Module 2 : Structuration du mémoire

- Élaboration d'une trame efficace et adaptable
- Organisation logique des rubriques
- Exemple commenté de structuration

Module 3 : Rédaction et valorisation des savoir-faire

- Techniques de rédaction claire et convaincante
- Mise en valeur des moyens humains, matériels, méthodes
- Atelier de reformulation d'un extrait de mémoire

Module 4 : Mise en forme et différenciation

- Principes de lisibilité et mise en page professionnelle
- Utilisation pertinente des visuels (schémas, tableaux, photos)



- Exemples d'éléments différenciants

Module 5 : Atelier pratique et évaluation

- Mini cas pratique de rédaction à partir d'un extrait de DCE
- Lecture croisée en binôme + feedback collectif
- Auto-évaluation



Modalités pédagogiques

Méthode active et participative



Moyens et supports pédagogiques

Apports théoriques sous forme d'exposés interactifs, travaux collectifs et mises en situation

Supports visuels (CANVA, tableaux Excel), application de quiz (KAHOOT)

Guide mémo technique remis aux stagiaires



Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz en cours et en fin de formation

Restitution des travaux collectifs

Analyse de cas pratiques



Sanction

Attestation de formation



Informations complémentaires

Matériel à prévoir : ordinateur portable, bloc-notes, stylos



Informations Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations