
Programme de Formation

ABC de la gestion de l'entreprise artisanale du Bâtiment

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Comprendre et maîtriser les bases de la gestion d'une entreprise



Public visé

Dirigeants, conjoints collaborateurs, salariés en charge de la gestion



Prérequis

Savoir utiliser EXCEL pour construire un tableau et y insérer des formules



Description

Jour 1

Interpréter et analyser le bilan et le compte de résultats

- Principes d'élaboration
- Étude détaillée
- Le lien entre bilan et compte de résultat
- Amortissements : définition et incidences comptables et fiscales

Maîtriser la gestion financière

- Calculer le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement
- Comprendre pourquoi le résultat n'est pas la trésorerie
- Maîtriser les délais moyens clients, fournisseurs et rotation des stocks

Jour 2

Maîtriser la gestion d'exploitation

- Comprendre et maîtriser les coûts
- Préparer les budgets
- Calculer le seuil de rentabilité
- Calculer un prix de revient horaire

Interpréter les soldes intermédiaires de gestion

Les ratios de rentabilité

Atelier de réflexion « Prévention des difficultés »

Jour 3

Mettre en place un suivi de gestion

- Comprendre les rôles essentiels du tableau de bord dans la gestion financière, commerciale et de



- production de votre entreprise
- Mener la réflexion nécessaire avant de construire votre tableau de bord
- Choisir les indicateurs pertinents pour votre activité
- Construire votre tableau de bord avec EXCEL
- Se servir du tableau de bord pour piloter votre entreprise



Modalités pédagogiques

Méthode active et participative



Moyens et supports pédagogiques

Projection PowerPoint

Support de cours

Etudes de cas et possibilités de travailler sur les documents comptables des entreprises participantes



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices pratiques à travers des études de cas et QCM de fin de formation



Sanction

Attestation de formation



Informations complémentaires

Matériel et documents à prévoir :

- Un ordinateur portable avec Excel, une calculatrice
- Grand livre, balance de l'exercice, documents comptables de l'entreprise.



Informations Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations