

---

## Programme de Formation

---

### ABC de la gestion de l'entreprise artisanale du Bâtiment

#### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

#### Contenu pédagogique

---



##### **Objectifs pédagogiques**

Comprendre et maîtriser les bases de la gestion d'une entreprise



##### **Public visé**

Dirigeants, conjoints collaborateurs, salariés en charge de la gestion



##### **Prérequis**

Savoir utiliser EXCEL pour construire un tableau et y insérer des formules



##### **Description**

###### Jour 1

###### **Interpréter et analyser le bilan et le compte de résultats**

- Principes d'élaboration
- Étude détaillée
- Le lien entre bilan et compte de résultat
- Amortissements : définition et incidences comptables et fiscales

###### **Maîtriser la gestion financière**

- Calculer le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement
- Comprendre pourquoi le résultat n'est pas la trésorerie
- Maîtriser les délais moyens clients, fournisseurs et rotation des stocks

###### Jour 2

###### **Maîtriser la gestion d'exploitation**

- Comprendre et maîtriser les coûts
- Préparer les budgets
- Calculer le seuil de rentabilité
- Calculer un prix de revient horaire

###### **Interpréter les soldes intermédiaires de gestion**

Les ratios de rentabilité

Atelier de réflexion « Prévention des difficultés »

###### Jour 3

###### **Mettre en place un suivi de gestion**

- Comprendre les rôles essentiels du tableau de bord dans la gestion financière, commerciale et de



- production de votre entreprise
- Mener la réflexion nécessaire avant de construire votre tableau de bord
- Choisir les indicateurs pertinents pour votre activité
- Construire votre tableau de bord avec EXCEL
- Se servir du tableau de bord pour piloter votre entreprise



### **Modalités pédagogiques**

Méthode active et participative



### **Moyens et supports pédagogiques**

Projection PowerPoint

Support de cours

Etudes de cas et possibilités de travailler sur les documents comptables des entreprises participantes



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices pratiques à travers des études de cas et QCM de fin de formation



### **Sanction**

Attestation de formation



### **Informations complémentaires**

#### **Matériel et documents à prévoir :**

- Un ordinateur portable avec Excel, une calculatrice
- Grand livre, balance de l'exercice, documents comptables de l'entreprise.



### **Informations Accessibilité**

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – [denish@nelleaquitaine.ifrb.fr](mailto:denish@nelleaquitaine.ifrb.fr)

**Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs**

**Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations**