
Programme de Formation

Manager vos équipes de chantier

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

- Déterminer son style managérial pour être encore plus opérationnel : se positionner en tant que manager
- Développer une communication positive et efficace avec son équipe : veiller au maintien du climat de travail dans l'équipe
- Savoir motiver son équipe en maîtrisant les bons leviers de motivation et d'implication
- Appréhender les missions et les outils du manager : gestion du temps, entretien, réunion, gérer les situations de conflit, etc.
- Adapter son style de management par rapport aux situations et aux interlocuteurs



Public visé

Dirigeants d'entreprise, Conducteurs de travaux, Chefs de chantier, Manager en entreprise du bâtiment.



Prérequis

Aucun



Description

Introduction au management opérationnel, aux rôles et missions du manager

- Comprendre et intégrer le rôle et les missions du manager d'équipe
- Appréhender les différents styles de management et identifier son propre style pour mieux l'exploiter
- Focus sur les règles d'or du management : les bonnes pratiques managériales

Être leader et donner une direction à son équipe

- S'appropriier les concepts managériaux suivants : Autorité, responsabilité, délégation, décision, rigueur
- Donner du sens à son leadership
- Engager et gérer la dynamique de groupes, travailler l'implication et la motivation par vos actions
- Savoir être un coach managérial et accompagner ses collaborateurs

Savoir communiquer efficacement en face-à-face ou en groupe

- Transmettre les informations descendantes et ascendantes, travailler en transversal et gérer les relations clients / fournisseurs internes
- Passer des consignes pertinentes et rigoureuses, savoir quoi dire ou ne pas dire !
- Savoir reconnaître le mode de fonctionnement de chaque membre de son équipe : utiliser les bonnes ressources pour gagner en efficacité
- Adapter un style de management optimum par rapport à son contexte et son équipe



Mobiliser et motiver son équipe sur des objectifs et des ambitions

- La pyramide de Maslow dans sa dimension professionnelle : Analyse des comportements
- Mettre en adéquation : compétences individuelles / tâches à accomplir quantifiées / préférences / formation
- Mettre en place des objectifs individuels et collectifs de performances et de montée en compétence
- Gérer la performance : mise en place d'indicateurs individuels et collectifs

Savoir être formateur occasionnel et accompagner ses collaborateurs

- Les principes de l'accompagnement et de la montée en compétence
- Savoir valoriser ses collaborateurs et reconnaître leurs réussites
- Sensibiliser les équipes à la qualité et la relation client interne ou externe

Focus sur les outils du manager efficace au "quotidien"

Organiser et tenir des réunions de travail

- Capitaliser sur la pertinence des réunions
- Préparer et faire préparer par les intervenants et interventions
- Connaître les techniques d'animation

Gérer son temps, ses priorités, ses méthodes de travail

- Connaître les grandes lois de la gestion du temps : Prendre le temps de la réflexion de ses méthodes de travail
- Être capable de faire la différence entre urgent et important
- Savoir déléguer efficacement et rendre autonome
 - Prise de risque / confiance / analyse des compétences
 - Procédures de rendre compte et d'accompagnement
 - Dimension de formation / coaching managérial

Apprendre à gérer son stress et ses émotions

- Mener les entretiens individuels : cadrage / recadrage / Motivation
- Gérer les situations critiques et faire face aux situations conflictuelles



Modalités pédagogiques

Méthode active et participative



Moyens et supports pédagogiques

Projection PowerPoint

Support de cours



Modalités d'évaluation et de suivi

Supports remis aux stagiaires, cas pratiques et concrets, échanges avec les participants.



Sanction

Attestation de formation



Informations complémentaires

Variable non renseignée



Informations Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations