
Programme de Formation

De l'embauche à la rupture du contrat de travail

Organisation

Durée : 4 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Maîtriser les formalités administratives liées au salarié



Public visé

Chef d'entreprise ou tout collaborateur en lien avec la gestion du personnel



Prérequis

Avoir des connaissances en gestion administrative du personnel, en social, en RH



Description

Procédure et formalités d'embauche et de rupture du contrat

- **Rédiger une offre d'emploi**
- **Préparer l'embauche**
 - Choisir le contrat de travail, le rédiger, prendre en compte toutes les nouvelles réglementations
 - Demander au salarié embauché des documents (n° sécurité sociale, diplôme obtenu, permis de conduire, RIB, pièce d'identité, titre de séjour,...)
 - Déclarer l'embauche du salarié
 - Affilier le salarié auprès de l'organisme de retraite complémentaire
 - Proposer l'adhésion à la mutuelle de l'entreprise
 - Organiser la visite médicale d'embauche
- **Accueillir le salarié**
 - Présenter l'entreprise et donner le livret d'accueil
 - Remettre les EPI (ouvriers et chefs de chantier)
 - Réaliser la période d'essai et respecter les procédures
 - Réaliser les mises à jour administratives (entretiens professionnels, visites médicales, congés, changement de situation du salarié...)
- **La rupture du contrat de travail et documents associés**
 - La démission
 - La rupture conventionnelle
 - Les autres procédures de licenciement
- **Les documents généraux**
 - Les registres obligatoires



- Les affichages obligatoires

Les dernières actualités sociales sur les contrats de travail



Modalités pédagogiques

Méthode active et participative



Moyens et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, études de cas,
Document de synthèse pédagogique envoyé à chaque stagiaire, avec des modèles de bulletins et des tableaux de calculs



Modalités d'évaluation et de suivi

Auto évaluation des acquis des stagiaires par l'utilisation d'une grille au début et à la fin de la formation



Sanction

Attestation de formation



Informations complémentaires

Variable non renseignée



Informations Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations