
Programme de Formation

Sécuriser la sous-traitance dans les marchés publics

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

- Identifier les situations de sous-traitance réglementée dans un marché public
- Réaliser les démarches de déclaration, d'acceptation et d'agrément
- Comprendre les risques encourus en cas de manquement (juridiques, financiers)
- Sécuriser les paiements et les obligations contractuelles liées aux sous-traitants
- Mettre en place des outils de suivi et des bonnes pratiques internes



Public visé

Toutes personnes souhaitant se former aux marchés publics



Prérequis

Avoir une connaissance de base du fonctionnement d'un marché public (ou avoir déjà participé à son exécution).



Description

Module 1 : Fondamentaux et cadre juridique

- Définition et typologie de la sous-traitance (marchés publics / privés)
- Code de la commande publique : obligations du titulaire .
- Différence entre sous-traitance, cotraitance et prestation ordinaire

Module 2 : Déclaration, Acceptation et agrément

- Procédure de déclaration initiale (formulaire DC4)
- Avenants et modifications en cours de marché
- Agrément des conditions de paiement du sous-traitant

Module 3 : Responsabilités et risques

- Responsabilités juridiques et financières du titulaire
- Risques en cas de non-déclaration (pénalités, litiges, refus de paiement)
- Situations à risque (sous-traitant non solvable, en redressement...)

Module 4 : Sécurisation des bonnes pratiques

- Paiement direct du sous-traitant : conditions, pièces, délais



- Documents contractuels à surveiller (acte d'engagement, CCAP, marché de sous-traitance)
- Mise en place d'un tableau de suivi des sous-traitants
- Modèles utiles : courrier de demande, check-list, fiche de contrôle



Modalités pédagogiques

Méthode active et participative



Moyens et supports pédagogiques

Apports théoriques sous forme d'exposés interactifs, travaux collectifs et mises en situation

Supports visuels (CANVA, tableaux Excel), application de quiz (KAHOOT)

Guide mémo technique remis aux stagiaires



Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz en cours et en fin de formation

Restitution des travaux collectifs

Analyse de cas pratiques



Sanction

Attestation de formation



Informations complémentaires

Matériel à prévoir : ordinateur portable, bloc-notes, stylos



Informations Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – denish@nelleaquitaine.ifrb.fr

Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs

Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations