

---

## Programme de Formation

---

### EXCEL - Parcours adaptatif à distance

#### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** À distance

#### Contenu pédagogique

---



##### Objectifs pédagogiques

Cette formation permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (selon son niveau de départ) :

- Saisir et mettre en forme des données
- Saisir des formules de calculs (de simples à avancées)
- Mettre en forme des graphiques
- Gérer des tableaux (de simples à complexes ou croisés dynamiques)



##### Public visé

Toute personne désirant découvrir, réviser ou se perfectionner dans les fonctions d'EXCEL



##### Prérequis

Aucune connaissance sur EXCEL n'est nécessaire



##### Description

- INTRODUCTION ET POSITIONNEMENT (45 min)

Module e-learning – Prise en main de la plateforme et vérification de vos accès

**5 min** à A réaliser avant la 1ère classe virtuelle

Vérifiez vos accès à la plateforme d'apprentissage et à l'outil de visio (Vérification Webcam, micro et haut-parleurs)

- Découvrez votre parcours de formation
- Explorez la navigation sur la plateforme (Accès à votre espace d'apprentissage, aux visios, à la messagerie, à la communauté, à vos résultats)

**Classe virtuelle N°1** – Echanges avec le formateur, sur vos objectifs et vos besoins

**30 min** - Jour J à Date planifiée lors de l'inscription

- Analyse de vos objectifs, besoins, attentes et pratiques
- Réponse à vos questions sur votre parcours de formation
- Présentation de votre espace d'apprentissage et orientation vers le test de positionnement en ligne pour évaluer votre niveau et définir votre parcours

Quiz de positionnement en ligne sur la plateforme

**10 min** à A réaliser à l'issue de la classe virtuelle



- Réalisation du quiz de positionnement en ligne
- Présentation de votre parcours personnalisé :
  - Si débutant : Niveau 1 (bases) + Niveau 2 (intermédiaire)
  - Si intermédiaire : Niveaux 2 (intermédiaire) + Niveau 3 (avancé)
- 1ère PARTIE - APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE ET ECHANGES (7h30)

### **Module e-learning – Apprentissage en autonomie, à votre rythme**

**5h** à A réaliser sur une période de 10 jours

Niveau 1 : Connaissances indispensables ((45 vidéos et exercices)

- Complétez un tableau et réalisez vos premiers calculs
- Présentez vos données, pour les rendre visibles
- Imprimez, mettez en page vos classeurs
- Gérez les feuilles et l'affichage de vos données

Ou

- Niveau 2 : Connaissances intermédiaires (61 vidéos et exercices)
- Évoluez vers des tableaux plus complexes et agrémentez-les
- Présentez vos chiffres sur des graphiques
- - Exploitez vos tableaux de liste de données
  - Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques

**Classe virtuelle N°2** – Echanges avec le formateur, suite à votre apprentissage

**2h30** – Jour J+10 à Date planifiée lors de l'inscription

- Echanges sur les fonctionnalités travaillées
- Analyse de vos résultats et des difficultés rencontrées
- Réponse à vos questions sur des problématiques spécifiques ou des applications concrètes dans votre poste

- 2ème PARTIE - APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE ET ECHANGES (5h30)

Module e-learning – Apprentissage en autonomie, à votre rythme

**5h** à A réaliser sur une période de 15 jours

- Niveau 2 : Connaissances intermédiaires (61 vidéos et exercices)
- Évoluez vers des tableaux plus complexes et agrémentez-les
- Présentez vos chiffres sur des graphiques
- Exploitez vos tableaux de liste de données
- Créez les tableaux et graphiques croisés dynamiques

Où

- Niveau 3 : Connaissances avancées (39 vidéos et exercices)
- Gagnez en efficacité
- Utilisez des fonctions de calculs avancées
- Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées
- Partagez en toute sécurité

**Classe virtuelle N°3** – Echanges avec le formateur suite à votre apprentissage

**30 min** – Jour J+25 à Date planifiée lors de l'inscription

- Echanges sur les fonctionnalités travaillées en 2ème partie
- Réponse à vos questions sur des applications concrètes dans votre poste

**EVALUATION DE VOTRE PARCOURS** (15 min)

Quiz de connaissances de fin de parcours et questionnaire d'appréciation, en ligne

**15 min** à A réaliser à l'issue de la classe virtuelle

- Quiz de connaissances (25 questions) à réaliser sur la plateforme
- Questionnaire d'appréciation de la formation, à réaliser sur la plateforme.



### **Modalités pédagogiques**

Méthode interactive nécessitant une forte implication de l'apprenant tant en visio, qu'en e-learning.

#### **Modules ELEARNING :**

- Quiz de positionnement au démarrage
- Vidéos pédagogiques courtes (3 à 5 min) suivies d'exercices d'application progressifs, avec corrigé, pour maîtriser les différentes fonctionnalités. Quiz formatifs
- Mise à disposition d'un support de cours numérique, sur les différentes fonctionnalités

#### **Classes virtuelles :**

- Echanges personnalisés avec un formateur permettant de lever les difficultés rencontrées ou de répondre aux questions spécifiques de l'apprenant par rapport à son utilisation professionnelle ;



### **Moyens et supports pédagogiques**

Plateforme de formation en ligne, accessible 7j/7, 24h/24

- Assistance technique et pédagogique, tout au long de la formation, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.
- Outil de visio, intégré à la plateforme, facile d'accès.
- Accès à l'onglet « Résultats » au fur et à mesure de la réalisation des modules
- Possibilité de poser des questions en ligne au formateur, tout au long du parcours : Réponses sous 24 à 48h.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Les modalités d'évaluation des compétences acquises se déroulent en plusieurs étapes. Un quiz de connaissances est proposé à la fin de la formation, ainsi qu'un questionnaire d'appréciation de la formation.

Pour ceux qui souhaitent obtenir la certification TOSA® Excel, un examen final est organisé, qui comprend un QCM et des exercices pratiques. Les participants recevront un score sur 1000, et le certificat sera délivré dans un délai de 5 jours après l'examen.



### **Sanction**

Attestation de formation

Certificat de réalisation



### **Informations complémentaires**

Possibilité de passer, en fin de formation, la certification TOSA® Excel Code RS5252– Enregistrée le 14/09/2020



### **Informations Accessibilité**

Merci de nous contacter

Référente handicap : Mme Héloïse DENIS : 06 61 01 43 43 – [denish@nelleaquitaine.ifrb.fr](mailto:denish@nelleaquitaine.ifrb.fr)

**Taux de satisfaction 2023 : 99 % des stagiaires ont été satisfaits de nos formations et de nos formateurs**

**Taux de réussite 2023 : 97 % des stagiaires ont atteint les objectifs des formations**

IFRB Nouvelle Aquitaine – 2 allée Duke Ellington BP 50004 87067 LIMOGES Cedex 3 - Tél. : 05 55 11 21 40  
Site de Bruges : 1 bis avenue de Chavailles – Maison du BTP – 33520 BRUGES – Tél. : 06 61 01 43 43  
e-mail : [contact@nelleaquitaine.ifrb.fr](mailto:contact@nelleaquitaine.ifrb.fr) - Site internet : <https://www.nelleaquitaine.ifrb.fr>  
SIRET : 398 462 887 00025 - Code APE 8559A / N° TVA Intracommunautaire :FR 55 398 462 887